

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 402
 Fecha: Miércoles, 13 de Enero del 2016
 Hora: 17:00

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	31 plazas a concurso. Los cubulos cumplirán
2	CIM presupuesto 76 142, un plan de trabajo. Presentar el Lunes 18-01-16, Victor el plan de trabajo
3	Acreditación - Licenciamiento, que avances... Resolución de Actitudes de cada proyecto sistémico. Por cada Docente. Están por ley en el 2017 y el plan de trabajo para el 2016-II. Diferencia es mas distinto-NOCUMPLE- viene.
4	Especialidades quedan comenzar en Marzo. Falta aprobar ver la posibilidad de cambiar la imagen.

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Enrique Leon Soria	
2	Emma Caldas Herrera	
3	Juana Chavez Flores	
4	Victor Herencia Torres	
5	Robert Cardenas Orihuela	

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (Iniciales)	Fecha (atención)
1	Se envió a vicerectorado los cursos que van concurso publico en febrero		
2	El encargado del CIM planteara un plan de trabajo para dar impulso al centro		
3	Se revisara las funciones de cada tiempo completo en las funciones a determinar		
TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)			
1	Especialidades en Marzo y ver la publicidad		
2			
3			
4			
5			

AGENDA	
1	Semestre Academico 2016-1 (vacantes plazas asignaturas)
2	Centro Información de Medicamento ✓
3	Acreditación ✓
4	Inicio de Segundas Especialidades ✓
5	
6	

Próxima Reunión: hora:

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 402
 Fecha: Miércoles, 27 de Enero del 2016
 Hora: 17:00

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Enrique Leon Soria	
2	Emma Caldas Herrera	
3	Juana Chavez Flores	
4	Victor Herencia Torres	
5	Robert Cardenas Orihuela	
6	Luis Miguel Felix Veliz	

AGENDA	
1	Plan de estudios adecuado a la ley universitaria
2	Programa del CIM
3	Convenios
4	Practicas 1er y 2do nivel

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	Plan de estudios adecuado a la ley Universitaria: 3 Semanas de acuerdo al ^{al} viernes Martes y Jueves. hasta la segunda semana de febrero. Sentar las bases y en comite cumular, cambiar la resolucion.
2	Programa del CIM 2016. 5 objetivos. 1. Atenciones ↑ 2. Informacion pasiva y activa ↑ Boletines, Trpticos 3. Generar Ingresos ^{a un nivel} - Manual para Enfermeria 4. Proyeccion social y extension universitaria. 4. capacitacion 5. Convenios: - 5 convenios (Clinica Internacional - 2 de mayo - Naval - San Bartolome - soni - Ugente San pablo - palua - Proceso - Inen - Puente Progreso. convenio con Loayza
4	Practicas 1er nivel: Se da en Marzo. 160 proyectados. Practicas 2do nivel: El proceso ya se da con el sorteo de Plazas. de 65 plazas proyectados hay 40 usdes.

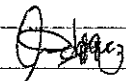
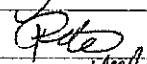

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	Victor herencia para el comite cumular.		
2	Realizar un Manual para Enfermeria - Cronograma - Que sea 2 Turnos - apoyo a la Investigacion (2do nivel)		

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunion, postergados, propuestos, por concluir, etc.)	
1	Plan de estudios adecuado a la ley Universitaria despues de las 3 semanas
2	dar la aplicacion al programa
3	Actualizar los convenios
4	
5	

Próxima Reunión: hora:

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 403
 Fecha: Lunes, 18 de Abril del 2016
 Hora: 17:00

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	Plan de estudios adecuado a la ley universitaria 30220 FB5
2	
3	
4	

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Enrique Leon Soria	
2	Luis Miguel Felix Veliz	
3	Emma Caldas Herrera	
4	Juana Chavez Flores	
5	Victor Herencia Torres	
6	Robert Cardenas Orihuela	
7	Antonio Ramos Jaco	

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	Aprobación del plan FB5 de acuerdo a la ley universitaria 30220		

AGENDA	
1	Plan de Estudio adecuado a la ley universitaria FB5
2	
3	
4	

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)	
1	Preguntar si hay convalidación del curso de Ingles ?
2	Como lo van a determinar
3	
4	
5	

Próxima Reunión: hora:

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 403
 Fecha: Miércoles, 27 de Abril del 2016
 Hora: 17:00

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	1er Congreso Internacional de Farmacia Comunitaria 19, 20 y 21 de Setiembre Responsable: Mg QF Víctor Herencia Torres
2	Renovación convenio con el Hospital de 2 de Mayo (Dr. Leon) Puente Piedra (Mg. Víctor Herencia) - INEM (Dra. Caidas)
3	Tutorías: 2do ciclo: Dra. Juana Chavez - 3ro y 4to ciclo: QF Antonio Ramos Jaco 5to ciclo: QF Robert Armando Cardenas O. 6to ciclo: Mg QF Luis Felix Veliz 7 y 8vo ciclo: Mg. Víctor Herencia Torres - 9no. Dra. Emma Caidas Herencia
4	CIM: Se estableció un plan de Trabajo, hay información del 2015 y 2016 que se debe de depurar.
5	Hora Farmaceutica: Responsable: Mg QF. Luis Miguel Felix Veliz

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Enrique Leon Soria	<i>ES</i>
2	Luis Miguel Felix Veliz	
3	Emma Caidas Herrera	
4	Juana Chavez Flores	<i>JCF</i>
5	Víctor Herencia Torres	<i>VHT</i>
6	Robert Cardenas Orihuela	<i>RCO</i>
7	Antonio Ramos Jaco	<i>ARJ</i>

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	En las tutorías cada docente es responsable de su ciclo.		
2	El plan de trabajo del CIM para este periodo 2016-II		
3			

AGENDA	
1	CONGRESO ✓
2	CONVENIOS ✓
3	TUTORIAS ✓
4	CIM ✓
5	HORA FARMACEUTICA ✓

Próxima Reunión: hora:

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)	
1	Con fraternidad farmacéutica.
2	
3	
4	
5	

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 403
 Fecha: Miércoles, 11 de Mayo del 2016
 Hora: 17:00

DESARROLLO DE AGENDA
 1 *Nuevo plan Curricular: - Ley Universitaria 35 créditos en la parte básica.*
 2 *Se ve la aplicación de los jefes de práctica en el plan 4. Operando - Perfil de egreso -*
 3
 4

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Enrique Leon Soria	<i>[Firma]</i>
2	Luis Miguel Felix Veliz	<i>[Firma]</i>
3	Emma Caldas Herrera	<i>[Firma]</i>
4	Juana Chavez Flores	<i>[Firma]</i>
5	Victor Herencia Torres	<i>[Firma]</i>
6	Robert Cardenas Orihuela	<i>[Firma]</i>
7	Antonio Ramos Jaco	<i>[Firma]</i>

ACUERDOS TOMADOS		Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
N°	1 <i>- Responsabilizar a la Decalder de Operarizar los</i> <i>ceros de Farmacia Hospitalaria y Farmacología Clínica</i>		
2			
3			
4			
5			

AGENDA	
1	NUEVO PLAN CURRICULAR
2	CONGRESO INTERNACIONAL
3	NUEVAS MAESTRIAS Y ESPECIALIDADES
4	IV CONVENCION EGRESADOS (21 DE MAYO)

Próxima Reunión: | hora:

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)
 1 *Confianza de Farmacéuticos*
 2
 3
 4
 5

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 403
 Fecha: Miércoles, 18 de Mayo del 2016
 Hora: 7:00

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	Plan Curricular: E.G.: Estudios Generales. E.P.: Especifico. Se renombra ciclo x ciclo - En el Tercer ciclo se baja crédito a Farmacología.
2	4 ciclo: Se incrementa un crédito a Físico Químico por ser Impedido. 5 ciclo: Se incrementa un crédito a Química Analítica.
3	6 ciclo: Farmaco Química y se baja: Farmacología.
4	7 ciclo: Se junta Farmacología con biofarmacia. 8 ciclo: Químico Biológico se cambia nombre a cambiar. 9 ciclo: Se baja a Farmacia Clínica.

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Enrique Leon Soria	[Firma]
2	Luis Miguel Felix Veliz	[Firma]
3	Emma Caldas Herrera	[Firma]
4	Jvana Chavez Flores	[Firma]
5	Victor Herencia Torres	[Firma]
6	Robert Cardenas Orihuela	[Firma]
7	Antonio Ramos Jaco	[Firma]

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	No hubo acuerdos tomados.		
2			
3			
4			
5			

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)

1	Congreso Internacional
2	
3	
4	
5	

AGENDA	
1	PLAN CURRICULAR-sumillas
2	CONGRESO INTERNACIONAL
Próxima Reunión:	hora:

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 403
 Fecha: Lunes, 03 de Octubre del 2016
 Hora: 16:00

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	Admisión se confirmará que el 2017-I no habrá pre matrícula.
2	Coordinadores Académicos ver el curso de verano.
3	El seguimiento y tutorías de las alumnas de 3er y 4ta matrícula encargados por cada tutor de ciclo II ciclo Dra. Juana Chavez Flores III y IV ciclo Mg. Jhonatan Nue Martínez V ciclo Q.F. Robert Cardenas Orihuea VI y VII Q.F. Antonio Ramos Jaco VIII ciclo Dr. Manuel Marín Bravo IX ciclo Dra. Emma Caldas Herrera
3	Actualización de sílabos según el Plan 5, se remite a los docentes de I y II ciclo. Para su actualización correspondiente a cargo del secretario académico.

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Dr. Enrique Leon Soria	
2	Dr. Manuel Marín Bravo	
3	Dra. Emma Caldas Herrera	
4	Dra. Juana Chavez Flores	
5	Q.F. Robert Cardenas Orihuea	
6	Q.F. Antonio Ramos Jaco	
7	Mag. Jonathan Nue Martínez	

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	Se enviará a vicerectorado y a soporte técnico el informe sobre dificultades, para que se genere cambios.		
2	La revisión de los sílabos del plan 5 se remite a los docentes de I y II ciclo. Para su actualización correspondiente a cargo del secretario académico.		

AGENDA	
1	Proceso de matrícula
2	Seguimiento y Tutoría
3	Actualización de sílabos Plan 5
Próxima Reunión:	hora:

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)	
1	
2	
3	
4	
5	

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA
 Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo
 Lugar: oficina 403
 Fecha: Lunes, 10 de Octubre del 2016
 Hora: 16:00

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	La hora Farmacéutica se programarán según fecha 10 de noviembre 2016-II
2	La carpeta docente se revisará de acuerdo a los tutores designados por ciclos los meses de octubre y diciembre.
3	El residentado Farmacéutico se validará según sea los comunicados.
4	El internado y las Prácticas iniciales se cambiaron de formato acorde a las sedes.
3	
4	

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Dr. Enrique Loon Soría	
2	Dr. Manuel Marín Bravo	
3	Dra. Emma Caldas Herrera	
4	Dra. Juana Chavez Flores	
5	Q.F. Robert Cardenas Orihuela	
6	Q.F. Antonio Ramos Jaco	
7	Mag. Jonathan Núñez Martínez	

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	10 de noviembre hora farmacéutica, con el tema Psicofarmacológicos, Normativos, Farmacovigilancia o el tema de Busqueda de la información.		
2	Revisión de carpeta docente Octubre y Diciembre. Responsable cada tutor de ciclo		
	1era Revisión 31 de octubre a 5 de noviembre		
	2da Revisión 05 de diciembre a 13 de diciembre		
3	Reunión de docentes en diciembre 12 mañana y tarde		
4	Más control en las Prácticas iniciales y del Internado.		

AGENDA	
1	Hora Farmacéutica 10 de noviembre
2	Revisión de carpeta docente
3	Revisión de carpeta docente
4	Revisión de Residentado Farmacéutico
5	Revisión del cronograma de actividades 2017-I y II
6	Revisión de Prácticas finales (Inscripciones)
Próxima Reunión:	hora:

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)	
1	
2	
3	
4	
5	

Unidad/Area: FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

Asunto: Reunión de Docentes a Tiempo Completo

Lugar: oficina 403

Fecha: Lunes, 07 de Noviembre del 2016

Hora: 16:00

N°	DESARROLLO DE AGENDA
1	Hora Farmaceutica programado en fecha 10 de noviembre de 2016
2	Revisión de documentos para la auditoria externa
3	Análisis y seguimiento del aniversario de la Universidad

ASISTENTES		
Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Dr. Enrique Leon Soria	
2	Dr. Manuel Marin Bravo	
3	Dra. Emma Caldas Herrera	
4	Dra. Juana Chavez Flores	
5	Q.F. Robert Cardenas Orihuela	
6	Q.F. Antonio Ramos Jaco	
7	Mag. Jonathan Nue Martinez	

AGENDA	
1	Auditoria Externa
2	Plan Estrategico actualizado
3	Actualización Guías de Prácticas 2017-I
4	Informe de las actividades POAS 2016 a cargo de cada tiempo completo.
6	Revisión del cronograma 2017 I - II
7	Aniversario de la Universidad
8	Almuerzo Navideño

N°	ACUERDOS TOMADOS	Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	El día 10 de noviembre Hora Farmaceutica con el tema : Psicotropicos, Normativos , Farmacovigilancia o tema de busqueda de la información		
2	1 ra Revisión de documentos para la auditoria externa		
3	Revisión de temas y exposición para el aniversario		

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)		
1	Aniversario de la Universidad	
2		
3		
4		
5		

Próxima Reunión: _____ hora: _____

Unidad/Area: **FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUIMICA**

 Asunto: **Reunión de Docentes a Tiempo Completo**

 Lugar: **oficina 403**

 Fecha: **Lunes, 28 de Noviembre del 2016**

 Hora: **16:00**
DESARROLLO DE AGENDA

N°	
1	Revisión de cronograma de aniversario.
2	Revisión de cronograma de actividades.

ASISTENTES

Iniciales	Nombre y Apellido	Firma
1	Dr. Enrique Leon Soria	
2	Dr. Manuel Marín Bravo	
3	Dra. Emma Caldas Herrera	
4	Dra. Juana Chavez Flores	
5	Q.F. Robert Cardenas Orihuea	
6	Q.F. Antonio Ramos Jaco	
7	Mag. Jonathan Nue Martínez	

ACUERDOS TOMADOS

N°		Responsable(s) (iniciales)	Fecha (atención)
1	El aniversario se procede 04 de noviembre de 2016, se realizara la exprociencia y Blicicleteada.		
2	El 05 de noviembre de 2016 se realizará por la mañana conferencias, con tema, retos, desafíos e innovación de la industria farmacéutica y por la tarde con el tema de competencias del químico farmacéutico en la atención farmacéutica		
3	Lectura del cronograma de actividades 2017-0		

AGENDA

1	Auditoría Externa
2	Aniversario de la Universidad
3	Revisión de Cronograma de actividades 2017-0

TEMAS PENDIENTES (no tratados en reunión, postergados, propuestos, por concluir, etc.)

1	
2	
3	
4	
5	

Próxima Reunión: hora: